

## **Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) IT-Infrastructure**

Wir, die Gerard Bürokommunikations GmbH, sind ein dynamisches und innovatives mittelständisches Unternehmen im Herzen Mannheims mit rund 40 Mitarbeitern/innen. Unser Unternehmen ist seit über 90 Jahren erfolgreich am Markt etabliert und in der Rhein-Neckar-Region ein feststehender Begriff für modernes IT-Service und Dienstleistungsmanagement. Wir begleiten unsere Kunden beim digitalen Wandel der Zeit und managen zudem für unsere Kunden hoch verfügbare IT Konzepte, sodass ein sicherer und performanter IT Betrieb gewährleistet werden kann. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter /in (m/w) für den Bereich System Engineer IT-Infrastructure.

### **Die Ausbildungsinhalte:**

- Du lernst bei uns alles Notwendige über das perfekte Zusammenspiel von Hardwarekomponenten, Betriebssystem und Netzwerk.
- Die meisten Unternehmensprozesse sowie der Großteil der Kommunikation laufen über IT-Systeme. Wir zeigen Dir alles was du brauchst, damit Du funktionierende IT-Systeme planen, konfigurieren und installieren kannst.
- Wir bringen Dir bei, wie Du auftretende Störungen mit modernen Diagnosesystemen analysieren und beheben kannst. Außerdem hilfst Du Nutzern bei Anwendungsproblemen.

### **Das erwarten wir von Dir:**

- Du hast Mittlere Reife, abgeschlossene Fachhochschulreife oder das Abitur, IT-Vorkenntnisse sind von Vorteil.
- Du hast ein sehr großes Interesse an IT-Themen und neuen Entwicklungen in der digitalen Welt. Außerdem bist Du neugierig und möchtest die Zusammenhänge hinter der Benutzeroberfläche verstehen.
- Interesse am Umgang mit den gängigen MS Office Programmen, insbesondere Word und Excel setzen wir voraus
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Dein Profil ab.
- Auf Dich ist Verlass, weil Du ein echter Teamplayer bist.
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Zuverlässigkeit gehören zu Deinen Stärken
- Bei neuen Herausforderungen gehst Du logisch und analytisch vor und hast sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse.

### **Das kannst Du von uns erwarten:**

- Die perfekte Kombination aus Learning & Doing in einem inhabergeführten Unternehmen. Dabei setzen wir Dich praxisnah und stärkenorientiert ein.
- Ein gutes Gefühl ein Teil eines erfolgreichen Unternehmens zu sein.
- Beste Übernahmemechanismen. Wir bilden aus, um zu Übernehmen!
- Eine herzliche Teamatmosphäre und viele Kollegen, die auch bei uns eine Ausbildung absolviert haben und die sich auf Dich freuen! Wir leben unser Familienunternehmen.
- Viele weitere Mitarbeiter Benefits

PS.: Ein Ausbildungsbeginn vor dem 01.09.2023 ist auch möglich.

Haben wir Dein Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

Deine Bewerbung richtest Du bitte per E-Mail an:

### **Gerard Bürokommunikations GmbH**

John Deere Strasse 77  
68163 Mannheim  
verwaltung@gerard.de