

## **Ausbildung zum/zur Kaufmann/ -frau für IT-Systemmanagement (m/w/d)**

Wir, die Gerard Bürokommunikations-GmbH, sind ein dynamisches und innovatives mittelständisches Unternehmen im Herzen Mannheims mit rund 40 Mitarbeitern/innen. Unser Unternehmen ist seit über 90 Jahren erfolgreich am Markt etabliert und in der Rhein-Neckar-Region ein feststehender Begriff für modernes IT-Service und Dienstleistungsmanagement. Wir begleiten unsere Kunden beim digitalen Wandel der Zeit und managen zudem für unsere Kunden hoch verfügbare IT-Konzepte, sodass ein sicherer und performanter IT-Betrieb gewährleistet werden kann. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 01.08.2023 einen Auszubildenden für als Kaufmann/ -frau für IT-Systemmanagement (m/w/d).

### **Schwerpunkte in der Ausbildung:**

- Koordination aller Aufgabenbereiche des Controllings zur Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- Einkauf im IT-Bereich, Bestellabwicklung- und Controlling
- Vertragsmanagement und Rechnungsstellung
- Enge Zusammenarbeit mit IT-Partnern
- Projektunterstützung bei internen Abläufen zwischen Vertrieb und unseren IT Lieferanten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene mittlere Reife oder Abitur
- Eigenständige Organisation und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office Umfeld (Word, Excel, Power-Point)
- Gute Deutschkenntnisse sowie idealerweise Englischkenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein, strukturiertes Arbeiten und Teamfähigkeit
- Freude an abwechslungsreichen Aufgaben und Einsatzbereitschaft

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem expandierenden mittelständischen Unternehmen
- Verantwortung: Von Beginn an können Sie in spannenden Projekten viel bewegen und Ihr volles Potenzial ausschöpfen
- Attraktive Vergütung mit Festgehalt
- Betriebliche Altersvorsorge und Firmen-Fitness plus betrieblicher Krankenversicherung
- Weiterbildungsmöglichkeiten im technischen und kaufmännischen Umfeld
- eine dynamische und offene Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, ein motiviertes Team

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

### **Gerard Bürokommunikations-GmbH**

John-Deere-Straße 77  
68163 Mannheim  
verwaltung@gerard.de