

## **Kaufmännische /-r Mitarbeiter/-in im Bereich IT-Einkauf & Controlling (m/w/d)**

Wir, die Gerard Bürokommunikations-GmbH, sind ein dynamisches und innovatives mittelständisches Unternehmen im Herzen Mannheims mit rund 40 Mitarbeitern/innen. Unser Unternehmen ist seit über 90 Jahren erfolgreich am Markt etabliert und in der Rhein-Neckar-Region ein feststehender Begriff für modernes IT-Service und Dienstleistungsmanagement. Wir begleiten unsere Kunden beim digitalen Wandel der Zeit und managen zudem für unsere Kunden hoch verfügbare IT-Konzepte, sodass ein sicherer und performanter IT-Betrieb gewährleistet werden kann. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen kaufmännischen Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich IT-Einkauf und Controlling.

### **Ihre Hauptaufgaben sind:**

- Einkauf im Bereich IT-Systemhaus und Vertragsmanagement
- Koordination aller Einkaufsaktivitäten zur Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- Rechnungsstellung und Cash-Flow-Management
- Bestellabwicklung- und Nachverfolgung sowie Priorisierung und Eskalationsmanagement
- Projektmanagementfunktion zwischen unseren Vertriebseinheiten und unseren IT Herstellern und Lieferanten
- Aufbau und Pflege eines belastbaren Lieferantennetzwerkes

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit entsprechendem IT-Hintergrund
- Eigenständige Organisation und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office Umfeld (Word, Excel, Power-Point)
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie idealerweise Englischkenntnisse
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Freude an abwechslungsreichen Aufgaben und Einsatzbereitschaft

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem expandierenden mittelständischen Unternehmen
- Verantwortung: Von Beginn an können Sie in spannenden Projekten viel bewegen und Ihr volles Potenzial ausschöpfen
- Attraktive Vergütung mit Festgehalt
- Betriebliche Altersvorsorge und Firmen-Fitness plus betrieblicher Krankenversicherung
- Weiterbildungsmöglichkeiten im technischen und kaufmännischen Umfeld
- eine dynamische und offene Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, ein motiviertes Team

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

### **Gerard Bürokommunikations-GmbH**

John-Deere-Straße 77  
68163 Mannheim  
verwaltung@gerard.de